

國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所

學位論文計畫書審查實施要點總說明

為提升學生撰寫論文能力及品質，期使學生順利完成畢業論文口試，特訂定國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所學位論文計畫書審查要點，訂定重點說明如下：

- 一、本要點設立宗旨或明示訂定依據。(第一點)
- 二、明定本要點之學位論文計畫書書寫格式。(第二點)
- 三、明定本要點之實施方式。(第三點)
- 四、明定本要點之修改程序。(第四點)
- 五、明定本要點之評審結果。(第五點)
- 六、明定本要點之申請次數。(第六點)
- 七、未盡事宜適用之概括規定。(第七點)
- 八、法規生效及修正程序。(第八點)

國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所
學位論文計畫書審查實施要點逐點說明表

規 定	說 明
<p>一、依據「國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所研究生修業要點」第四點第一款訂定之。</p>	<p>本要點設立宗旨或明示訂定依據。</p>
<p>二、申請論文計畫書審查：</p> <p>（一）申請碩士學位論文口試前，須完成論文計畫書；論文計畫書需包含題目、摘要、緒論、研究背景和動機、研究目的、研究步驟與方法、研究架構、預期效益、研究進度甘特圖、參考文獻等部分，始可申請碩士論文計畫書審查。</p> <p>（二）碩士學位論文計畫書審查不列入學校成績項目，但須過學位論文計畫書（口試）審查後，才可進行碩士學位正式論文口試申請。</p>	<p>本要點之學位論文計畫書書寫格式。</p>
<p>三、實施方式：</p> <p>（一）論文計畫書審查委員會由三-五位委員組成，審查委員由本所所長遴聘之。</p> <p>（二）論文計畫書及有關資料一式五份，須於發表前一週送交至所辦。</p> <p>（三）論文計畫書審查完畢後，由審查委員填寫「國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所論文計畫書審查評分表」，並將正本繳交至所辦存檔備查。</p> <p>（四）論文計畫書審查通過次學期始得舉行正式學位論文口試。</p>	<p>本要點之實施方式。</p>
<p>四、碩士生學位論文在通過學位論文計畫書</p>	<p>本要點之修改程序。</p>

<p>考試後，因更改論文實質議題或指導教授，則需在前述時限內重新舉辦學位論文計畫書審查。</p>	
<p>五、論文計畫書評審結果有：通過、不通過二種等第；若論文計畫書評分表等第為二等「不通過」，則必須再進行第二次論文計畫書審查；若評審結果為一等「通過」，論文計畫書評定通過者，可取得正式之學位論文口試資格。</p>	<p>本要點之評審結果。</p>
<p>六、論文計畫書審試申請每生以三次為限。</p>	<p>本要點之申請次數。</p>
<p>七、本要點未定之事宜，依國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所研究生修要要點相關規定辦理。</p>	<p>未盡事宜適用之概括規定。</p>
<p>八、本要點經所務會議通過公布施行；修正時亦同。</p>	<p>法規生效及修正程序。</p>

國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所

學位論文計畫書審查實施要點

108 年 05 月 10 日 107 學年度第 4 次所務會議通過

- 一、依據「國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所研究生修業要點」第四點第一款訂定之。
- 二、申請論文計畫書審查：
 - (一)內容應包含題目、摘要、研究背景和動機、研究目的、研究步驟與方法、研究架構、預期效益、研究進度甘特圖、參考文獻等部分。
 - (二)碩士學位論文計畫書審查不列入學校成績項目。
- 三、實施方式：
 - (一)論文計畫書審查委員會由三-五位委員組成，審查委員由本所所長遴聘之。
 - (二)論文計畫書及有關資料一式五份，須於發表前一週送交至所辦。
 - (三)論文計畫書審查完畢後，由審查委員填寫「國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所論文計畫書審查評分表」，並將正本繳交至所辦存檔備查。
 - (四)論文計畫書審查通過次學期始得舉行正式學位論文口試。
- 四、碩士生學位論文在通過學位論文計畫書審查後，因更改論文實質議題或指導教授，則需在前述時限內重新舉辦學位論文計畫書審查。
- 五、論文計畫書評審結果有：通過、不通過，若論文計畫書評分表等第為「不通過」，則必須再進行第二次論文計畫書審查；若評審結果為「通過」，論文計畫書評定通過者，則可取得正式之學位論文口試資格。
- 六、論文計畫書審試申請每生以三次為限。
- 七、本要點未盡之事宜依「國立高雄科技大學海洋事務與產業管理研究所研究生修業要點」相關規定辦理。
- 八、本要點經所務會議通過公布施行；修正時亦同。